SOBRACAM
SOCIEDADE BRASILEIRA DE CIRURGIA AMBULATORIAL

Área de Membros: passo a passo de acesso

Como entrar pela primeira vez, como se associar, como ter acesso pela instituição onde você trabalha e o que o associado encontra na área reservada do site da SOBRACAM.

Versão 2 · 5 de novembro de 2026
Endereço: sobracam.com.br
Telas com dados fictícios, só para ilustrar

ANTES DE COMEÇAR

Qual é o seu caso?

A área de membros fica no próprio site da SOBRACAM e funciona no computador e no celular. Para entrar, basta o e-mail cadastrado e uma senha. Escolha o caminho que corresponde à sua situação.

A **Já sou associado e ainda não entrei no site novo**

Você cria a sua senha pelo e-mail de boas-vindas que a SOBRACAM enviou. Página 3.

B **Ainda não sou associado**

Você faz o PIX da anuidade, cria a conta no site e envia o comprovante. Páginas 4 e 5.

C **Trabalho numa instituição associada**

Você pode ter acesso pela anuidade da instituição, sem pagar a sua. Página 6.

D **Já tenho senha no site novo**

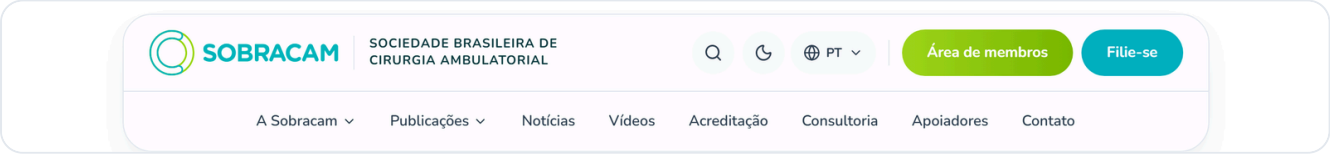
É só entrar com o e-mail e a senha. Página 7.

Você vai precisar de

- O **e-mail que está cadastrado na SOBRACAM** e acesso a essa caixa de entrada, porque os links de senha e de confirmação chegam por lá.
- Um navegador atualizado (Chrome, Safari, Edge ou Firefox), no computador ou no celular.
- Uma senha com **pelo menos 8 caracteres**. Prefira uma frase fácil de lembrar e que você não use em outros sites.

Onde fica a área de membros

Em qualquer página do site, use o botão verde **Área de membros**, no alto, à direita.



O botão aparece no topo de todas as páginas. No celular, ele fica dentro do menu (ícone de três linhas).

Por que o associado antigo precisa criar uma senha nova? Por segurança, as senhas do site antigo não foram copiadas para o novo. Ninguém, nem a SOBRACAM, tem acesso à sua senha: ela é guardada de forma cifrada.

CAMINHO A

Primeiro acesso de quem já é associado

Seu cadastro já foi trazido do site antigo. Falta só você criar a sua senha.

1. Procure o e-mail **"SOBRACAM: o site novo chegou, crie a sua senha"**, enviado por nao-responda@sobracam.com.br.
   Olhe também as pastas Spam, Lixo eletrônico e a aba Promoções.
2. Clique no botão **Criar minha senha**. O link vale por **14 dias**.
3. Na tela **Crie sua senha**, digite a senha (pelo menos 8 caracteres) e clique em **Criar senha**.
4. Pronto. Clique em **Área de membros** e entre com o seu e-mail e a senha que criou (caminho D).



A tela que abre pelo link do e-mail.

Não recebeu o e-mail?

Seu e-mail pode ter mudado ou não estar no cadastro. Na tela de entrar, clique em **Primeiro acesso ao site novo? Não recebeu o e-mail?** e preencha o formulário com o e-mail que você usa hoje.

- Se esse e-mail já estiver no cadastro, o link para criar a senha chega em alguns minutos.
- Se não estiver, a secretaria confere os seus dados e envia o link para o e-mail que você informou.

CPF ou CNPJ e o e-mail antigo são opcionais, mas ajudam a secretaria a achar o seu cadastro mais rápido.

> **Já criou a senha e esqueceu?** Use **Esqueci minha senha**, na tela de entrar. Esse link vale por 1 hora e só funciona uma vez.



Página "Primeiro acesso ao site novo".

CAMINHO B

Quero me associar

A filiação é anual: **R$ 150,00** para Pessoa Física e **R$ 1.000,00** para Pessoa Jurídica. O pagamento é por PIX ou transferência, e a página **Filie-se**, no menu do site, mostra os dados bancários e os três passos.

1. **Faça o PIX ou a transferência** da anuidade para a SOBRACAM. A chave PIX é o CNPJ, 40.046.134/0001-68. Guarde o comprovante.

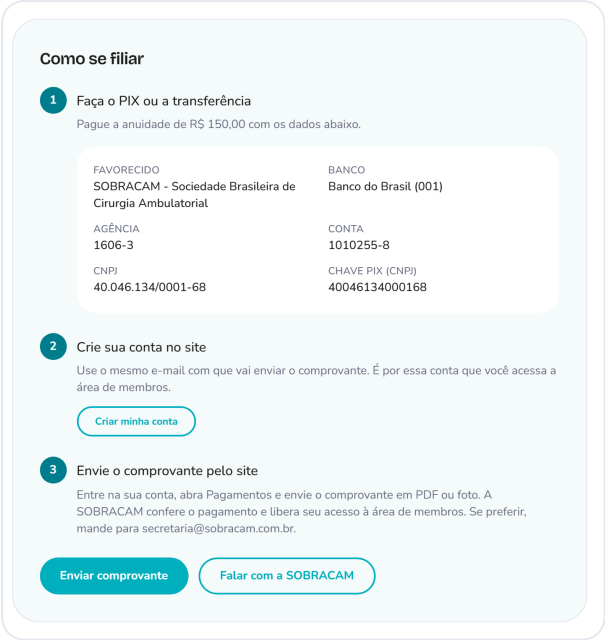
2. **Crie a sua conta no site.** Clique em **Área de membros** e depois na aba **Criar conta**. Escolha **Pessoa Física** ou **Pessoa Jurídica** e preencha nome (ou razão social), e-mail, senha, CPF ou CNPJ, telefone, área de atuação, instituição, cidade e UF.

   Use o mesmo e-mail com que vai enviar o comprovante. O CPF e o CNPJ ficam guardados de forma cifrada.

3. Marque que leu a Política de Privacidade e os Termos de Uso e clique em **Criar conta**. Você já entra na área de membros, com a filiação **pendente**.

4. Confirme o seu e-mail pelo link da mensagem de confirmação. Se ela não chegar, o painel mostra um aviso com o botão **Reenviar**.

5. **Envie o comprovante pelo site**, como mostra a próxima página.



Página Filie-se: dados para o PIX e os três passos.

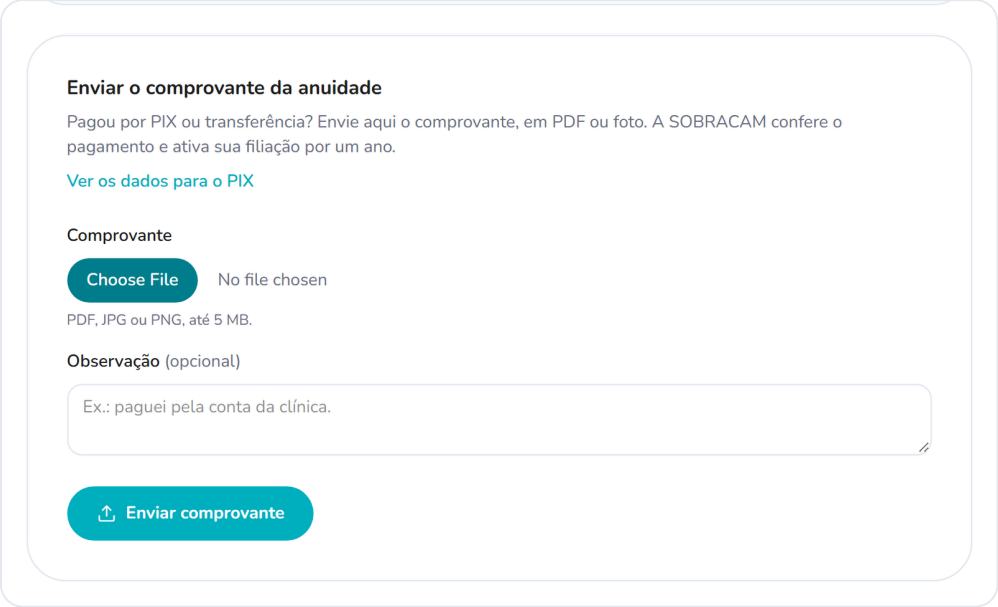
CAMINHO B

Enviar o comprovante da anuidade

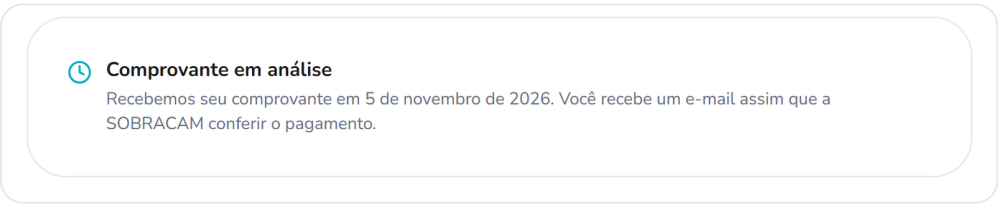
O comprovante vai pelo próprio site, sem precisar de e-mail. Vale tanto para a primeira filiação quanto para a renovação.

1. Entre na sua conta, clique nas suas iniciais, no alto à direita, e abra **Pagamentos**.

2. Em **Enviar o comprovante da anuidade**, escolha o arquivo (PDF, JPG ou PNG, até 5 MB). Se quiser, escreva uma observação, por exemplo "paguei pela conta da clínica". Clique em **Enviar comprovante**.



3. A página passa a mostrar **Comprovante em análise**. A SOBRACAM confere o pagamento e você recebe um e-mail com a resposta.



4. Com o comprovante aprovado, a filiação fica **ativa por um ano** e o conteúdo exclusivo é liberado. Se ele for recusado, o e-mail explica o motivo e você pode enviar outro.

> **Renovação:** faça o PIX e envie o novo comprovante do mesmo jeito. Se a filiação ainda estiver em dia, o novo ano é somado à validade atual, e você não perde nenhum dia.
>
> Prefere e-mail? Mande o comprovante para **secretaria@sobracam.com.br**.

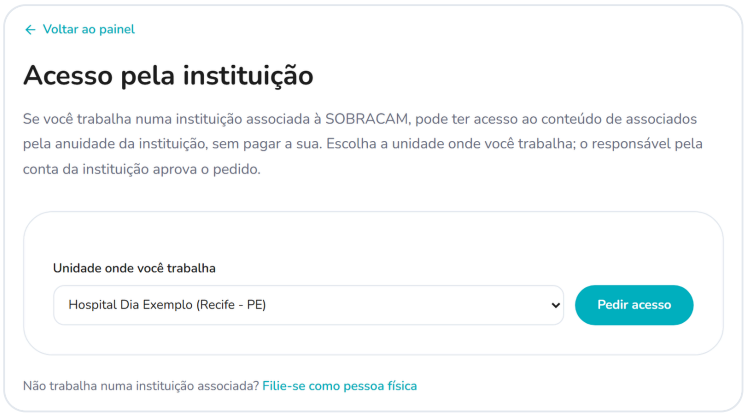
CAMINHO C

Acesso pela instituição onde você trabalha

Quem trabalha numa instituição associada à SOBRACAM pode ter acesso ao conteúdo de associados pela anuidade da instituição, sem pagar a sua. Quem aprova é o responsável pela conta da instituição no site.

Se você trabalha na instituição

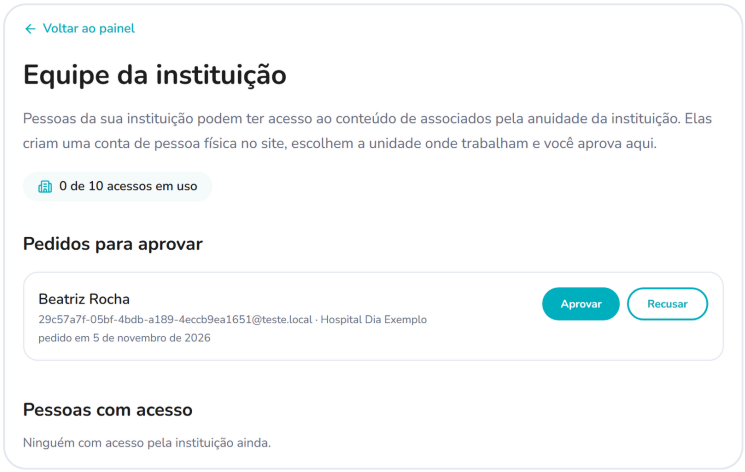
1. Crie a sua conta de **Pessoa Física** (caminho B, passos 2 a 4), sem pagar a anuidade.
2. No painel, abra **Acesso pela instituição**, escolha a unidade onde você trabalha e clique em **Pedir acesso**.
3. Quando o responsável aprovar, o conteúdo de associados abre na sua conta.



Se você responde pela conta da instituição

Entre com a conta da instituição e abra **Equipe da instituição**, no painel. Em **Pedidos para aprovar**, clique em **Aprovar** ou **Recusar**.

A página mostra quantos acessos estão em uso e permite tirar o acesso de quem saiu da instituição.



> O acesso vale enquanto a **anuidade da instituição estiver em dia**. Se ela vencer, o acesso das pessoas vinculadas fica suspenso e volta sozinho quando a instituição renovar. Cada pessoa tem acesso por uma instituição de cada vez.

CAMINHO D

Entrar no dia a dia

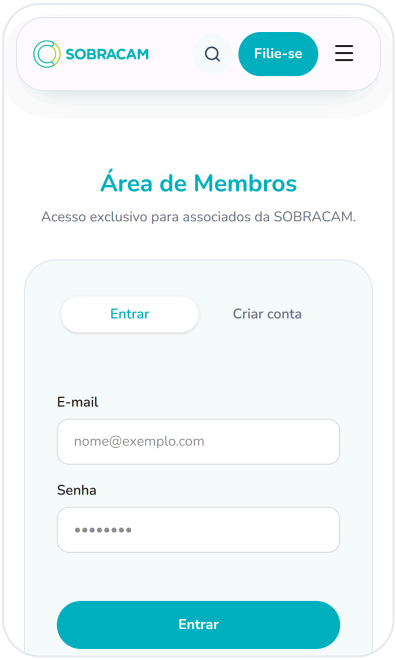
1. Clique em **Área de membros**.
2. Digite o e-mail e a senha e clique em **Entrar**.
3. Você cai no **painel**, que mostra a situação da sua filiação e os atalhos para o conteúdo exclusivo.

O site mantém você conectado nesse aparelho por alguns dias. Em computador compartilhado, use **Sair** no menu da conta ao terminar. Se você errar a senha, o e-mail continua preenchido; é só digitar a senha de novo.



Painel com a filiação "Ativa" e os atalhos para a biblioteca de vídeos e as publicações.

> **Filiação "Pendente"?** O painel mostra o botão **Ativar associação**, que leva aos passos do caminho B. Quem tem acesso pela instituição vê o nome dela no lugar da situação.



No celular, a tela é a mesma.

CONTEÚDO EXCLUSIVO

O que o associado encontra

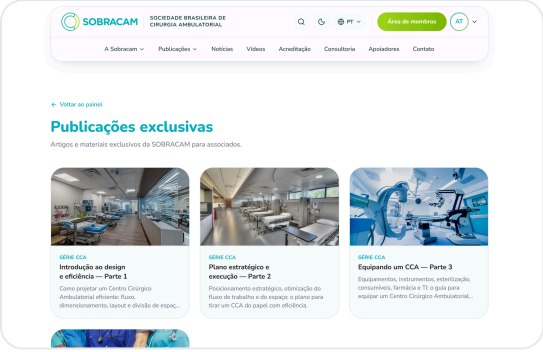
Tudo isso fica disponível enquanto a filiação, própria ou pela instituição, estiver em dia.



Biblioteca de vídeos

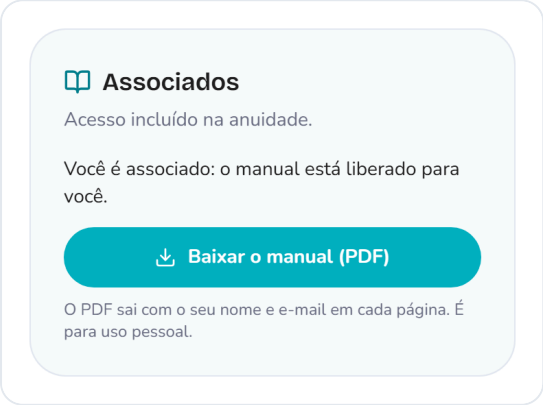
Simpósios, congressos, webinars e podcasts da SOBRACAM, organizados por evento.

- Busca por título, sala ou evento, e filtros por evento no topo.
- **Continuar assistindo:** o site lembra onde você parou e o vídeo volta daquele ponto.
- Cada vídeo tem página própria, com o anterior e o próximo do mesmo evento.



Publicações exclusivas

Artigos e materiais da SOBRACAM só para associados, com leitura direto no site.



Manuais Orientadores

Em **Publicações > Manuais Orientadores**, cada manual tem a sua página, com resumo, capítulos e vídeos. Associado em dia baixa o PDF pelo botão **Baixar o manual (PDF)**, sem custo além da anuidade.

O PDF sai com o seu nome e e-mail em cada página. É para uso pessoal.



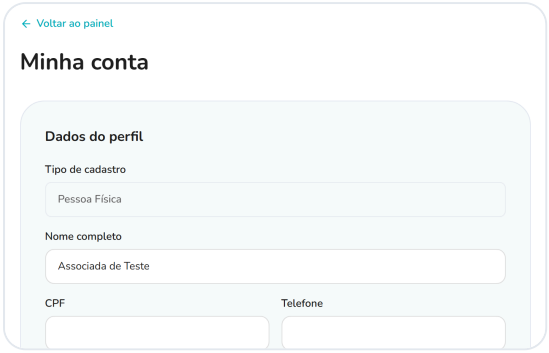
Menu da conta

Clique nas suas iniciais, no alto à direita, para abrir o menu:

- **Minha conta:** cadastro, e-mail, senha e comunicações.
- **Pagamentos:** validade da filiação e envio do comprovante.
- **Meus dados:** cópia dos seus dados e pedidos de privacidade.
- **Segurança:** segundo fator e sessões abertas.
- **Sair.**

SUA CONTA

Cadastro, pagamentos e privacidade



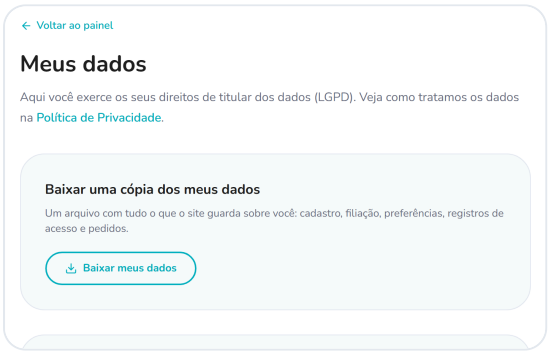
Minha conta

- Atualize telefone, instituição, área de atuação e cidade em **Dados do perfil**.
- **Alterar e-mail** pede a senha atual, e o novo endereço precisa ser confirmado.
- **Trocar senha** a qualquer momento.
- Em **Comunicações**, escolha se quer receber novidades e convites para eventos por e-mail.



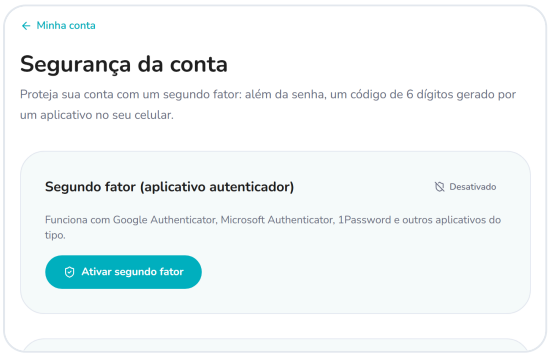
Pagamentos

Mostra até quando a filiação vale e como ela foi paga. É aqui que você envia o comprovante da anuidade e acompanha os comprovantes já enviados (em análise, aprovado ou recusado).



Meus dados

Seus direitos pela LGPD num só lugar: baixe uma cópia de tudo o que o site guarda sobre você ou faça um pedido à SOBRACAM (corrigir, excluir a conta, saber com quem os dados são compartilhados).



Segurança

Opcional para associados: ative o **segundo fator** com um aplicativo autenticador (Google Authenticator, Microsoft Authenticator e similares) e encerre o acesso em outros aparelhos com um clique.

AJUDA

Dúvidas frequentes

Não recebi o e-mail de boas-vindas.

Procure em Spam, Lixo eletrônico e Promoções. Se não estiver lá, use a página "Primeiro acesso ao site novo", pelo link na tela de entrar (página 3).

O link "Criar minha senha" não funciona mais.

Ele vale 14 dias e só funciona uma vez. Peça outro na página "Primeiro acesso ao site novo" ou em "Esqueci minha senha".

Apareceu "Link inválido ou expirado".

O link de "Esqueci minha senha" vale 1 hora e só funciona uma vez. Peça outro e use sempre o e-mail mais recente.

Apareceu "Muitas tentativas. Aguarde alguns minutos".

É uma proteção contra quem tenta adivinhar senhas. Aguarde uns 15 minutos e tente de novo, ou use "Esqueci minha senha".

Não sei qual e-mail está cadastrado, ou não tenho mais acesso a ele.

Preencha a página "Primeiro acesso ao site novo" com o e-mail que você usa hoje. A secretaria confere e troca o e-mail do cadastro depois de confirmar quem você é.

Minha filiação aparece como "Pendente" ou "Vencida".

Faça o PIX da anuidade e envie o comprovante em Pagamentos (páginas 4 e 5). A filiação é ativada quando a SOBRACAM confere o pagamento.

Enviei o comprovante. Quando o acesso abre?

Assim que a SOBRACAM conferir o pagamento. Você recebe um e-mail com a resposta, e o painel passa a mostrar a filiação em dia.

Meu acesso pela instituição foi suspenso.

A anuidade da instituição está pendente. O acesso volta sozinho quando ela renovar. Se você mudou de instituição, use "Sair da instituição" e peça acesso pela nova.

A SOBRACAM pode pedir a minha senha?

Não. A SOBRACAM nunca pede senha por e-mail, telefone ou mensagem. Os links oficiais levam sempre ao endereço sobracam.com.br.

Precisa de ajuda?

Filiação, pagamentos e acesso: **secretaria@sobracam.com.br**
Demais assuntos: página **Contato**, no menu do site.